



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้มีไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ และไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยโท

(อนุกฤษ์ พูนน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลตางพุด อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา  
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	5) โครงการ ป้องกันและ แก้ไขปัญหาไฟ ป่าและหมอก ควันในพื้นที่ ตำบลตางพุด อำเภอโนนไทย จังหวัด นครราชสีมา (สำนักปลัด)	10,000.00	10,000.00	5,000.00 (-)	5,000.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้มีเพียงพอที่จะดำเนินการ
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	3) โครงการ รณรงค์ลด อุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาล (สำนักปลัด)	10,000.00	10,000.00	5,000.00 (+)	15,000.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้มีเพียงพอที่จะดำเนินการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	60,000.00	60,000.00	15,000.00 (-)	45,000.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้มีเพียงพอที่จะดำเนินการ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา  
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	3) โครงการ รณรงค์ลด อุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาล (สัปดาห์ปลอดภัย)	10,000.00	15,000.00	15,000.00 (+)	30,000.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอที่ จะดำเนินการ / - เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการรณรงค์ ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาล เช่น ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	5) โครงการฝึก อบรมคุณธรรม จริยธรรมของผู้ บริหารสมาชิก สภาท้องถิ่น และ พนักงานส่วน ตำบล อบต.ค้ำ พลู (สัปดาห์ปลอดภัย)	20,000.00	20,000.00	6,000.00 (-)	14,000.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ ตั้งจ่ายไว้มีเพียงพอที่จะ ดำเนินการ

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เกษียณทำงาน บริหาร	0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	- เนื่องจากไม่ได้งบประมาณรายจ่ายไว้ แต่มีความจำเป็นที่จะดำเนินการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหารจำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร ทรงสูง หมอนได้ ปรับระดับได้ด้วยโซ่ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่ออำนวยความสะดวกสบายต่อการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารในสำนักงาน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 (กรณีไม่มีในแผนที่เป็นงบลงทุน) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
---------------------------	-----------------	---------	------------------	-----------------------	------	--------------	----------	--

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา  
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	5) โครงการฝึก อบรมคุณธรรม จริยธรรมของ ผู้บริหารสมาชิก สภาท้องถิ่น และ พนักงานส่วน ตำบล อบต. ค้าง พลู (สำนักปลัด)	20,000.00	14,000.00	4,000.00 (-)	10,000.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ ตั้งจ่ายไว้มีเพียงพอที่จะ ดำเนินการ

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานผู้ บริหาร	0.00	4,000.00 (+)	4,000.00	<p>- เนื่องจากไม่ได้ขงงบประมาณรายจ่ายไว้แต่มีความจำเป็นที่จะดำเนินการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหารจำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>- โต๊ะทำงานผู้บริหารสีโอ๊คแดง ขนาดไม่น้อยกว่า 165 x 75 x 74 ซม.</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่ออำนวยความสะดวกสบายต่อการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารในสำนักงาน (สำนักงานปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 (กรณีไม่มีในแผนที่เป็นงบลงทุน)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>
---------------------------	-----------------	---------	------------------	------------------------	------	--------------	----------	---

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา  
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	60,000.00	45,000.00	15,000.00 (-)	30,000.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้มีเพียงพอที่จะดำเนินการ

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	4,000.00	15,000.00 (+)	19,000.00	<p>- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ แต่มีความจำเป็นที่จะดำเนินการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะทำงานผู้บริหารสีโอ๊คแดง ขนาดไม่น้อยกว่า 165 x 75 x 74 ซม.</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานและลักษณะของหน่วยงานรัฐ</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่ออำนวยความสะดวกสบายต่อการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารในสำนักงาน (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 (กรณีไม่มีในแผนที่เป็นงบลงทุน)</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>
---------------------------	-----------------	---------	------------------	--------------------	----------	---------------	-----------	--



**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลต่างพล อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา  
 โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	6) โครงการจัด กิจกรรมเพื่อ เขตทุนสถาบัน (สำนักปลัด)	10,000.00	10,000.00	2,500.00 (-)	7,500.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ ตั้งจ่ายไว้มีเพียงพอที่จะ ดำเนินการ

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานผู้ บริหาร		19,000.00	2,500.00 (+)	21,500.00	<p>- เนื่องจากไม่ได้งบประมาณรายจ่ายไว้ แต่มีความจำเป็นที่จะดำเนินการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหารจำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะทำงานผู้บริหารสีโอ๊คเต็ง ขนาดไม่น้อยกว่า 165 x 75 x 74 ซม.</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่ออำนวยความสะดวกสบายต่อการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารในสำนักงาน (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 (กรณีไม่มีในแผนที่เป็นงบลงทุน)</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>
---------------------------	-----------------	---------	------------------	------------------------	--	-----------	--------------	-----------	---

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลต่างพล อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา  
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้อ่าง ซึ่งบริการ	1) ค่าจ้าง เหมาบริการ (กองช่าง)	50,000.00	26,000.00	10,000.00 (-)	16,000.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้มีเพียงพอที่จะดำเนินการ - เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ แต่มีความจำเป็นที่จะดำเนินการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโซฟาหนัง PVC L-shape ตันขาวหรือซ้ายจำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาดโซฟา : กว้าง 235 x ลึก 155 x สูง 89 ซม. - โครงไม้เนื้อแข็งเพื่อความแข็งแรงทนทานเพื่ออายุการใช้งานที่ยาวนาน - ด้วยพองน้ำคุณภาพสูง Density 22-24 กก./ลูกบาศก์เมตร มีความยืดหยุ่นสูง นั่งสบาย - หุ้มด้วยหนังเทียม PVC เกรดพรีเมียม ความหนา 0.7 มม. - ขาพลาสติกกลายไม้สีดำ - รับน้ำหนักสูงสุดได้ไม่เกิน 120 กก./ที่นั่ง - เป็นครีเอทีฟที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
แผนงานบริหาร				โซฟาหนัง PVC					

งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	คำร้องขอสำนักงาน	L-shape ด้าน ขวาหรือซ้าย	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	<p>หน่วยงานรัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่าย</li> <li>- ครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น</li> <li>- เพื่ออำนวยความสะดวก</li> <li>- สบายต่อผู้มาติดต่อ</li> <li>- ราชการ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือ</li> <li>- กระทรวงมหาดไทย ด่วน</li> <li>- ที่สุด ที่ มท 0810.3/ว</li> <li>- 2931 ลงวันที่ 15</li> <li>- พฤษภาคม 2562 (กรณี</li> <li>- ไม่มีในแผนที่เป็นงบลง</li> <li>- ทน)</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรม</li> <li>- ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> <li>- ที่ มท 0808.2/ว</li> <li>- 1095 ลงวันที่ 28</li> <li>- พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวง</li> <li>- มหาดไทย ที่ มท 0808.2</li> <li>- /ว 1989 ลงวันที่ 22</li> <li>- มิถุนายน 2552</li> <li>- หนังสือกระทรวง</li> <li>- มหาดไทย ที่ มท 0810.3</li> <li>- /ว 7509 ลงวันที่ 7</li> <li>- ตุลาคม 2565</li> </ul>
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	5) โครงการส่งเสริม สนับสนุนแผน การพัฒนาสตรี และครอบครัว (สำนักปลัด)	20,000.00	4,900.00 (-)	15,100.00	<p>- เนื่องจากงบประมาณที่</p> <p>ตั้งจ่ายไว้มีเพียงพอที่จะ</p> <p>ดำเนินการ</p> <p>- เนื่องจากไม่ได้งบประมาณ</p> <p>ประมาณรายจ่ายไว้ แต่มี</p> <p>ความจำเป็นที่จะดำเนินการ</p> <p>การ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด</p> <p>ซื้อโซฟาหนัง PVC L-</p> <p>shape ด้านขวาหรือซ้าย</p> <p>จำนวน 1 ชุด โดยมี</p> <p>คุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดโซฟา : กว้าง</li> <li>- 235 x ลึก 155 x สูง 89</li> <li>- ซม.</li> </ul>

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โซฟาหนัง PVC L-shape ด้าน ขวาหรือซ้าย	10,000.00	4,900.00 (+)	14,900.00	<p>- โครงการไม่เนื้อแข็งเพื่อ ความแข็งแรงทนทานเพื่อ อายุการใช้งานที่ยาวนาน</p> <p>- บดด้วยฟองน้ำคุณภาพสูง Density 22-24</p> <p>กก./ลูกบาศก์เมตร มี ความยืดหยุ่นสูง นั่งสบาย</p> <p>- หุ้มด้วยหนังเทียม PVC เกรดพรีเมียม ความหนา 0.7 มม.</p> <p>- ขาพลาสติกกลายไม้สีดำ - รับน้ำหนักสูงสุดได้ไม่ เกิน 120 กก./ที่นั่ง</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวก สหายต่อผู้มาติดต่อ ราชการ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 (กรณี ไม่มีในแผนที่เป็นงบลง ทุน)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>- หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>
---------------------------	-----------------	---------	------------------	---	-----------	--------------	-----------	--

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) .....เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไว้ แต่มีความจำเป็นที่จะดำเนินการ.....  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ .....ผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของครุปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 และ 27.....

(ลงชื่อ).....  
 ( นางสาวศุภาพิชญ์ เพ็ญะรัง )  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.  
 วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ).....  
 ( นายสิทธิชัย รักกุล )  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) วาที่ร้อยโท.....  
 ( ฉัตรชัย แพร่งผักแว่น )  
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู  
 วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) วาที่ร้อยโท.....  
 ( อนุสิทธิ์ พูนน้อย )  
 ตำแหน่ง นายกองคลังบริหารส่วนตำบลค้างพลู  
 วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....1.....เมื่อวันที่.....7.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2566.....  
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....7.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2566.....  
 ตามหนังสือ.....บันทึกข้อความ สำนักปลัด อบต. ที่ นม 87501/ 429 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2566.....บันทึกข้อความ สำนักปลัด อบต. ที่ นม 87501/ 951 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2566.....  
 และบันทึกข้อความ สำนักปลัด อบต. ที่ นม 87501/ 952 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2566..... (ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
 (ลงชื่อ).....  
 ( นายศักดิ์ชัย นรเหม็นต์ )  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
 วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู อำเภอโพนไทย จังหวัดนครราชสีมา  
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,456,260.00	1,267,840.00	20,000.00 (-)	1,247,840.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้คงเหลือตามอัตราค่าจ้างพนักงานท้องถิ่น (เจ้าพนักงานพัสดุ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบจ่ายงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นที่จะดำเนินการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายชื่อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง) - ตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566



1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) .....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ.....  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ .....สภาท้องถิ่น.....  
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 .....

(ลงชื่อ).....  
 ( นายสิทธิชัย รักกุล )  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ).....  
 ( นายสิทธิชัย รักกุล )  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยโท.....  
 ( ฉัตรชัย แพรงผักแว่น )  
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู  
 วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยโท.....  
 ( อนุรักษ์ พูนน้อย )  
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู  
 วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น.....  
 .....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น.....  
 .....

4. การอนุมัติ  
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ความเห็น.....  
 .....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่.....4.....ครั้งที่.....1.....เมื่อวันที่.....7.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2566.....  
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....7.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2566.....  
 ตามหนังสือ.....บันทึกข้อความ กองคลัง ที่ นม 87502/..... ลงวันที่..... และบันทึกข้อความ กองคลัง ที่ นม 87502/..... (ถ้ามี)

5. สัทธิกรณินที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
 (ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....