



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู โทร. ๐ ๔๔๗๕ ๖๘๙๐

ที่ / วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕


เรื่อง ขอเชิญคณะกรรมการประชุมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน และหน่วยตรวจสอบภายใน

ตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู ที่ ๔๐๒ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู ได้มอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู เป็นประธานกรรมการ และเป็นผู้ควบคุม กำหนดแนวทางการดำเนินงานการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน นั้น

เพื่อให้การติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของแต่ละสำนัก/กอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเพื่อให้เกิดประสิทธิผล จึงขอเชิญคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู และ หน่วยตรวจสอบภายใน เข้าร่วมการประชุมเพื่อนำกิจกรรมที่มีความเสี่ยงมาประเมินผลและติดตามผลในระบบการควบคุมภายใน ในวันพุธ ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยให้นำแบบติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในของทุกสำนัก/กอง ของปีที่ผ่านมา เพื่อดำเนินการติดตามประเมินผลด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุม

ว่าที่ร้อยตรี 
(ปราชญ์ เพี้ยมะลิ่ง)
ประธานคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิชัย รักกุล)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรัตติยา ทิพย์สันเทียะ)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายชาญณรงค์ สังสกุล)

กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....

(นายศักดิ์ชัย นรเหมินทร์)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศุภาพิชญ์ เพี้ยมะลิ่ง)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางรสร พงษ์ปลัด)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู
วันพุธ ที่ ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

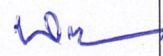
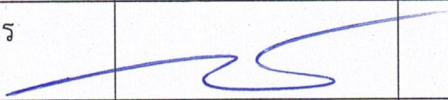


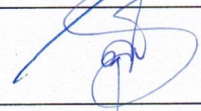

๓.๑ การติดตามประเมินผลการควบคุมภายในแต่ละสำนัก/กอง ทบทวน กิจกรรมและประเมิน
ความเสี่ยง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

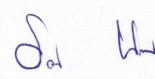
.....

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันพุธ ที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู

ผู้มาประชุม.....คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ว่าที่ร้อยตรีปราษฎ์ เพี้ยมะลิ่ง	ประธานคณะกรรมการ		
๒	นายสิทธิชัย รักกุศล	กรรมการ		
๓	นายศักดิ์ชัย นรhemันต์	กรรมการ		
๔	นางสาวรัตติยา ทิพย์สันเทียะ	กรรมการ		
๕	นางสาวศุภาพิชญ์ เพี้ยมะลิ่ง	กรรมการ		
๖	นายชาญณรงค์ สั้งสกุล	กรรมการและ เลขานุการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางรสร พงษ์ปลัด	นักวิชาการตรวจสอบ ภายในชำนาญการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู

ผู้มาประชุม ๖ คน
ผู้ลาประชุม - คน
ผู้ขาดประชุม - คน

ผู้มาประชุม

๑. ว่าที่ร้อยตรีปราชญ์ เพ็ญมะลิ่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสิทธิชัย รีกกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายศักดิ์ชัย นรเหมันต์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางสาวรัตติยา ทิพย์สันเทียะ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวศุภาพิชญ์ เพ็ญมะลิ่ง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นายชาญณรงค์ สังสกุล	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางรสกร พงษ์ปลัด นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ว่าที่ร้อยตรีปราชญ์ เพ็ญมะลิ่ง ประธานกรรมการได้
กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

(ว่าที่ร้อยตรีปราชญ์ เพ็ญมะลิ่ง)

ประธานคณะกรรมการ

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผล
บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงาน
ของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหาร
จัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่
กระทรวงการคลังกำหนด กระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานและ
หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็น
หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้ และให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ในการ
ประเมินผลการควบคุมภายใน ซึ่งตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐข้อ ๖
กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล เสนอรายงานการ
ประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๘ ต่อหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้นายอำเภอเพื่อให้

/ คณะกรรมการ...

คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในดังกล่าวมาจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ และส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดภายใน ๙๐ วัน นับแต่สิ้นปีงบประมาณ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมจากครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

(ว่าที่ร้อยตรีปราชนู เพ็ญมะลิ่ง)

ประธานคณะกรรมการ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคางพลู ที่ ๔๐๒/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการควบคุมภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลคางพลู ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคางพลู ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร้อยตรีปราชนู เพ็ญมะลิ่ง ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสิทธิชัย รักกุศล กรรมการ
๓. นายศักดิ์ชัย นรเหมินทร์ กรรมการ
๔. นางสาวรัตติยา ทิพย์สันเทียะ กรรมการ
๕. นางสาวศุภาพิชญ์ เพ็ญมะลิ่ง กรรมการ
๖. นายชาญณรงค์ สึงสกุล กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนวยการในการประเมินผลการควบคุมภายใน
๒. กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ
๓. รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายใน ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลคางพลู
๔. ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานภายในที่สังกัด
๕. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ

แนวทางการดำเนินงานการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายใน

๑. ให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในงวดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ข้อ ๖ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และรวบรวมแบบรายงานดังกล่าว ส่งเลขานุการฯ ระดับองค์กร ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้
 - ๑.๑ ปรับปรุงคำสั่งควบคุมภายใน/คำสั่งกำหนดหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน
 - ๑.๒ แบบ ปค. ๔ (สำนัก/กอง)
 - ๑.๓ แบบ ปค. ๕ (สำนัก/กอง)

/๒. ให้เลขานุการ...

๒. ให้เลขานุการฯ ระดับองค์กร รวบรวมรายงานรายงานการประเมินผล การควบคุม ภายในส่งให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระดับ องค์กรดำเนินการประเมินผลความเพียงพอ และรวบรวมรายงาน จากคณะกรรมการติดตามประเมินผลระดับองค์กร ส่งให้ตรวจสอบ ภายใน เพื่อตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของมาตรการ ควบคุมภายใน แล้วนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู เพื่อให้รายงานผู้กำกับดูแลทราบ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มที่หลักเกณฑ์กำหนด ดังนี้

๒.๑ แบบ ปค. ๑ ✓

๒.๒ แบบ ปค. ๔ ระดับองค์กร ✓

๒.๓ แบบ ปค. ๕ ระดับองค์กร ✓

๓. ให้หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบและประเมินความ เพียงพอของ มาตรฐานการควบคุมภายในที่นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลค้างพลูกำหนดขึ้น เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสการเกิดการทุจริต ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง ดังนี้

๓.๑ แบบ ปค. ๖ ✓

๔. ให้เลขานุการฯ ติดตามเร่งรัดสำนัก/กองจัดส่งรายงานตามกำหนด ข้างต้น โดยเคร่งครัดกรณีมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานทราบโดยด่วน ในการรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหาร ส่วนตำบลค้างพลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ก็ขอให้เลขานุการฯ ได้แจ้งข้อมูลให้คณะกรรมการ ทราบเบื้องต้น ครับ

ครบ ขออนุญาตนำเรียนสรุปกิจกรรมความเสี่ยงเดิม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑๔ กิจกรรม ดังนี้ครับ ✓

๑. สำนักปลัด

๑.๑ กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ✓

๑.๒ กิจกรรมการจัดทำการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย

๑.๓ กิจกรรมการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร ✓

๑.๔ กิจกรรมการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยคนพิการ ✓

๑.๕ กิจกรรมด้านทักษะและความชำนาญ ในการปฏิบัติงานด้าน สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ✓

๒. กองคลัง

๒.๑ กิจกรรมการตรวจฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ ✓

๒.๒ กิจกรรมการบันทึกบัญชีและขาดบุคลากรทางบัญชี ✓

๒.๓ กิจกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ✓

(นายชาญณรงค์ สังสกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๓. กองการศึกษา

- ๓.๑ กิจกรรมบริหารการศึกษา ✓
- ๓.๒ กิจกรรมงานธุรการ ✓

๔. กองช่าง

- ๔.๑ กิจกรรมการออกแบบประมาณราคา ✓
- ๔.๒ กิจกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง ✓
- ๔.๓ กิจกรรมควบคุมอาคาร ✓

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๕.๑ กิจกรรมการ พ.ร.บ. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ว่าที่ร้อยตรีปราษฎ์ เพ็ญมะลิ่ง)
ประธานคณะกรรมการ

ขอให้แต่ละส่วนได้รายงานทบทวนกิจกรรม ความเสี่ยงเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดกิจกรรมความเสี่ยงใหม่ ที่พบจุดอ่อน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งยังต้องมีการจัดทำแผนปรับปรุงกิจกรรมการ ควบคุมภายในต่อไป ก็ขอให้แต่ละส่วนได้เสนอให้ประชุมรับทราบต่อไป กองคลัง ครับ

(นายสิทธิชัย รักกุศล)
กรรมการ

กองคลัง ได้ทบทวนกิจกรรมความเสี่ยงเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีทั้งสิ้น ๓ กิจกรรม ปรากฏว่าทั้ง ๓ กิจกรรม มีความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยกิจกรรมการบันทึกบัญชีและขาดบุคลากรทางบัญชี และกิจกรรม ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ มีการรับโอนย้ายตำแหน่งนักวิชาการเงิน และบัญชีแล้ว และกิจกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ มีความเสี่ยงที่ยอมรับได้ดูจากรายงานการขอซื้อขอจ้าง แต่มีกิจกรรมที่ ต้องติดตามควบคุมใหม่ คือกิจกรรมด้านแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่ง ต้องนำมาประเมินการควบคุมภายในต่อไป

(ว่าที่ร้อยตรีปราษฎ์ เพ็ญมะลิ่ง)
ประธานคณะกรรมการ

ต่อไป กองช่างครับ

(นายศักดิ์ชัย นรเหมินทร์)
กรรมการ

กองช่าง มีทั้งสิ้น ๓ กิจกรรม เมื่อทบทวนแล้วยังต้องดำเนินการวางแผน ปรับปรุงการควบคุมกิจกรรมเดิมต่อไปครับ มี ๓ กิจกรรมดังนี้

- ๑. กิจกรรมการออกแบบประมาณราคา ✓
- ๒. กิจกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง ✓
- ๓. กิจกรรมควบคุมอาคาร ✓

(ว่าที่ร้อยตรีปราษฎ์ เพ็ญมะลิ่ง)
ประธานคณะกรรมการ

ต่อไปขอเชิญ กองการศึกษาครับ

(นางสาวรัตติยา ทิพย์สันเทียะ)
กรรมการ

สำหรับกองการศึกษาได้ทบทวนกิจกรรมความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา พบว่ากิจกรรมปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยังคงมีความเสี่ยงที่ต้องติดตาม ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป จึงนำกิจกรรมการเดิมมาวางแผนควบคุม งามีจำนวน ๒ กิจกรรม ที่ต้องบริหารจัดการความเสี่ยง คือ

- ๑. กิจกรรมบริหารการศึกษา ✓
- ๒. กิจกรรมงานด้านธุรการ ✓

/ต่อไป สำนักปลัด...

(ว่าที่ร้อยตรีปราชนีย์ เพ็ญมะลิ่ง)
ประธานคณะกรรมการ
(นางสาวศุภาพิชญ์ เพ็ญมะลิ่ง)
กรรมการ

ต่อไป สำนักปลัดครับ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มี ๒ กิจกรรมนำมาปรับปรุงและควบคุม
ภายใน คือ

๑. กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
๒. กิจกรรมการจัดทำการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย

และมี ๓ กิจกรรมที่มีความเสี่ยง และนำมาประเมินผลการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คือ

๑. กิจกรรมการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร
๒. กิจกรรมการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยคนพิการ
๓. กิจกรรมด้านทักษะและความชำนาญ ในการปฏิบัติงานด้าน
สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รวมทั้งสิ้น ๕ กิจกรรมยังมีความเสี่ยงที่จะต้องนำมาติดตามและ
ปรับปรุงการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไปค่ะ

(ว่าที่ร้อยตรีปราชนีย์ เพ็ญมะลิ่ง)
ประธานคณะกรรมการ
(นางรสรกร พงษ์ปลัด)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ต่อไปหน่วยตรวจสอบภายใน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หน่วยตรวจสอบภายใน มีจำนวน ๑ กิจกรรม
คือกิจกรรม พ.ร.บ. กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
การควบคุมมีความเพียงพอเหมาะสมเพียงพอยอมรับได้ แต่มีความเสี่ยง
ใหม่เกิดขึ้นคือกิจกรรมวางแผนการตรวจสอบ จึงต้องปรับปรุงการควบคุม
ในปีงบประมาณถัดไปค่ะ

(ว่าที่ร้อยตรีปราชนีย์ เพ็ญมะลิ่ง)
ประธานคณะกรรมการ

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านดำเนินการทบทวน และปรับปรุงการควบคุมของ
กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ความเสี่ยงหมดไป และให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การ
ควบคุมภายในให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ ให้ทุกสำนัก/กอง ส่งรายงานให้
เลขานุการภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ และเลขานุการรวบรวมรายงาน
ส่งนายอำเภอโนนไทย ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กรณีมี
ปัญหาอุปสรรค ให้รายงานทันที จะได้ทางแนวทางแก้ไขต่อไป
รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ว่าที่ร้อยตรีปราชนีย์ เพ็ญมะลิ่ง)
ประธานคณะกรรมการ
ที่ประชุม

ส่วนในเรื่องอื่นๆ ท่านใดจะเสนอหรือเพิ่มเติมในส่วนใดบ้างครับ...

ไม่มีผู้ใดเสนอเพิ่มเติม

(ว่าที่ร้อยตรีปราชนีย์ เพ็ญมะลิ่ง)
ประธานกรรมการ

ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน ที่ได้สละเวลาในการเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้
มีคณะกรรมการท่านใดมีเรื่องหารือเพิ่มเติมหรือไม่.... หากไม่มีกระผมขอปิด
ประชุม

/เลิกประชุม...

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๒๕ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายชาญณรงค์ สังสกุล)
กรรมการและเลขานุการ

ว่าที่ร้อยตรี



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ปราษฎ์ เพ็ญมะลิ่ง)

ประธานกรรมการติดตามการประเมิน
ผลการควบคุมภายใน