

รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
( ทั่ว ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ )



ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู  
อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ( ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ )**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																					
นโยบายวิเคราะห้อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง																					
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วน ตำบลที่ว่าง ตำแหน่งที่สรรหาแทนตำแหน่งว่าง ดังนี้ ๑.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ต้น)  -มีการสรรหาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่าง ตำแหน่งที่สรรหาแทนตำแหน่งว่าง ดังนี้ ๑. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)																					
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและ พนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่๑ รอบ ๑ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๓</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๒</td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๓	๑	ระดับดีมาก	๑๒	๘	ระดับดี	๐	๑	ปรับปรุง	๐	๐						
ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																					
ระดับดีเด่น	๓	๑																					
ระดับดีมาก	๑๒	๘																					
ระดับดี	๐	๑																					
ปรับปรุง	๐	๐																					

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p><b>หลักสูตร</b> เรื่อง “การฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนด” รุ่นที่ ๒๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาไถย วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวสุพิน จูประโคน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</p> <p><b>หลักสูตร</b> เรื่อง “โครงการฝึกอบรมจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายประยุทธ์ เพ็ชรกลาง ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน</p>
	<p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวสุพิน จูประโคน นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๖ ราย</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๖ ราย ดังนี้</p> <p>๑.ว่าที่ร้อยตรีปราชญ์ เพ็ญมะลัง ปลัดอบต.ค่างพลู จำนวนเดือนละ ๖,๐๐๐บาท</p> <p>๒.นางสาวพาฝัน ศิลาพงษ์ รองปลัดอบต.ค่างพลู จำนวน เดือนละ ๔,๗๐๐ บาท</p> <p>๓.นางดรุณี มูลทองกลาง นักวิเคราะห์ฯ จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท</p>

		<p>๔.นางสาวศุภาพิชญ์ เพ็ญมะลิ่ง หัวหน้า สป. จำนวน เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท</p> <p>๕.นายจักรพล ดอนขุนทด เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๖.จ่าสิบเอกสมศักดิ์ ทรงจะโปะ เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท</p>
	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๗ ราย ดังนี้</p> <p>๑ ว่าที่ร้อยตรีปราษฎ์ เพ็ญมะลิ่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๒ นางสาวพาฝัน ศิลาพงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๓,๕๐๐บาท</p> <p>๓. นายสิทธิชัย รักกุศล ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๔.นางสาวศุภาพิชญ์ เพ็ญมะลิ่ง หัวหน้า สป. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๕.นายศักดิ์ชัย นรเหมันต์ ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p>
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการ</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning dayในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p>

	<p>ทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p>	<p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลค้างพลู จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

## ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประชุมประจำเดือน เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานโดยเน้นย้ำเรื่องการยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และประมวลจริยธรรม



ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีส่วนร่วมในกิจกรรมการ แข่งขันกีฬาเพื่อเสริมสร้างความสามัคคี



# ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, Sport Day



\*\*\*\*\*