

แบบคำขอ/คัดลอกข้อมูล/เอกสารของทางราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง (ถ้ามี).....มีความประสงค์.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
(.....)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ ความเห็นอื่น ๆ

ว่าที่ร้อยตรี

ผู้พิจารณาคำขอ

(ปราชญ์ เพี้ยมะลั้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☐ อนุมัติตามที่ขอ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ ความเห็นอื่น ๆ

ว่าที่ร้อยโท

ผู้อนุมัติคำขอ

(อนุลักษณ์ พูนน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู