



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																																				
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง																																				
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-มีการดำเนินการเนื่องจากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารของอบต.ว่าง -มีการสรรหาพนักงาน อบต.มาแทนตำแหน่งว่างเนื่องจากมีตำแหน่งว่าง																																				
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอบต. และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอบต.และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="1227 683 2033 978"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานอบต. (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๒</td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๑</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1227 1026 2033 1321"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานอบต. (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๕</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๐</td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานอบต. (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒	๐	ระดับดีมาก	๑๒	๘	ระดับดี	๑	๐	ปรับปรุง	๐	๐				ระดับการประเมิน	พนักงานอบต. (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑๕	๐	ระดับดีมาก	๐	๘	ระดับดี	๐	๐	ปรับปรุง	๐	๐			
ระดับการประเมิน	พนักงานอบต. (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																																				
ระดับดีเด่น	๒	๐																																				
ระดับดีมาก	๑๒	๘																																				
ระดับดี	๑	๐																																				
ปรับปรุง	๐	๐																																				
ระดับการประเมิน	พนักงานอบต. (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																																				
ระดับดีเด่น	๑๕	๐																																				
ระดับดีมาก	๐	๘																																				
ระดับดี	๐	๐																																				
ปรับปรุง	๐	๐																																				

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานอบต.และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร หลักการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงิน ด้านการเงินการคลัง ให้เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการใหม่ ๆ และเทคนิคการปฏิบัติในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมวิวัน อำเภอมือง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางรสกร พงษ์ปลัด นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>๒.นางสาวกมลจุฑา หวายสันเทียะ ผู้ช่วย จพง.การเงินฯ</p> <p>หลักสูตร การจัดเก็บภาษี ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และเทคนิคการจัดเก็บภาษีให้มีประสิทธิภาพ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมวิวัน อำเภอมือง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>๑. ว่าที่ร้อยตรีปราษฎ์ เพ็ญมะลัง ปลัด อบต.</p> <p>๒. นายสิทธิชัย รักกุศล ผอ.กองคลัง</p> <p>๓. นางสาวกฤษมา งามสันเทียะ จพง.จัดเก็บรายได้</p>
	<p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของอบต.</p>	<p>-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของอบต.ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นายชาญณรงค์ สังสกุล นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>

<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลูจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงาน อบต.ที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน ๐ ราย(ไม่มีข้าราชการเกษียณ)</p> <p>-อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานอบต.และ ลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ ราย(เบิกจ่ายตรงจาก สปสช.)</p> <p>-อบต.จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานอบต.ที่มีสิทธิ เบิก</p> <p>-อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานอบต.ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่า บ้าน จำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <p>๑.ว่าที่ร้อยตรีปราชญ์ เพ็ญมะลัง ปลัด อบต.จำนวนเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.นางสาวพาฝัน ศิลาพงษ์ รองปลัดฯ จำนวน เดือนละ ๔,๗๐๐ บาท</p> <p>๓.นายจักรพล ดอนขุนทด จพง.ป้องกันฯ จำนวน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.นางศศิมาพร กินขุนทด ผอ.กองการศึกษา จำนวนเดือนละ ๖,๐๐๐บาท</p> <p>๕.จำสืบเอกสมศักดิ์ ทรงจะโปะ จพง.พัสดุ จำนวน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท</p>
	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงาน อบต.และพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงาน อบต.ในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย</p>	<p>-อบต.จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานอบต.และ พนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน อบต.จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงาน อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของอบต.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>-อบต.จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานอบต.ในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <p>๑ ว่าที่ร้อยตรีปราชญ์ เพ็ญมะลัง ปลัดอบต. เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๒ นางสาวพาฝัน ศิลาพงษ์ รองปลัดฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๓.นายสิทธิชัย รักกุศล ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๔.นายศักดิ์ชัย นรเหม็น ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๕.นางศศิมาพร กินขุนทด ผอ.กองการศึกษา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p>

<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงาน อบต. สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต. ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานอบต.เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน -อบต.จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> -อบต.ให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานอบต.ในสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๐ ราย (ไม่มีผู้เข้าหลักเกณฑ์) -อบต.จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๐ ครั้ง(งดจัดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙)
---	--	--

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้