



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
(ทั่ว ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																		
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง																		
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-มีการดำเนินการเนื่องจากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารของอบต.ว่าง -มีการสรรหาพนักงาน อบต.มาแทนตำแหน่งว่างเนื่องจากมีตำแหน่งว่าง																		
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอบต. และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอบต.และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="1227 874 2033 1173"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานอบต. (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๓</td> <td>๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานอบต. (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒	๐	ระดับดีมาก	๑๓	๙	ระดับดี	๐	๐	ปรับปรุง	๐	๐			
ระดับการประเมิน	พนักงานอบต. (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																		
ระดับดีเด่น	๒	๐																		
ระดับดีมาก	๑๓	๙																		
ระดับดี	๐	๐																		
ปรับปรุง	๐	๐																		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานอบต.และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท.(e-laas) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมฟอร์จูนราช พุทศ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายสิทธิชัย รักกุศล ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางรสกร พงษ์ปลัด นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๓. นางสาวกมลจุฑา หวายสันเทียะ ผู้ช่วย จพง.การเงินฯ <p>หลักสูตร วิธีปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน บริหารจัดการ ความเสี่ยง และการกำหนดโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายในสำหรับ อปท. ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ว่าที่ร้อยตรีปราชัญ เพียมะลิ่ง ปลัด อบต. ๒. นางสาวศุภาพิชญ์ เพียมะลิ่ง หน.สำนักปลัด ๓. นางรสกร พงษ์ปลัด นักวิชาการตรวจสอบภายใน <p>หลักสูตร กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตามระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวศุภาพิชญ์ เพียมะลิ่ง หน.สำนักปลัด ๒. นางดรุณี มุลทองกลาง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>หลักสูตร การพัฒนาองค์ความรู้ในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับระเบียบใหม่ ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ และเบิกค่าเช่าบ้าน ของ อปท. กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และแนวทางในการควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงินการคลัง ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสตาร์เวิลด์ บาห์ลี รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวกุสุมา งามสันเทียะ เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ๒. นางสาวกมลจุฑา หวายสันเทียะ ผู้ช่วย จพง.การเงินฯ <p>หลักสูตร แนวทางดำเนินการ และวิธีแก้ปัญหาการจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ของ อปท. ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมกิจตรงวิลด์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จำสืบเอกสมศักดิ์ ทรงจะโปะ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
	<p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของอปท.</p>	<p>-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของอปท.ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวสุพิน จูประโคน นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> -องค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลูจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงาน อบต.ที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน ๐ ราย(ไม่มีข้าราชการเกษียณ) -อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานอบต.และ ลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ ราย(เบิกจ่ายตรงจาก สปสช.) -อบต.จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานอบต.ที่มีสิทธิ เบิก -อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานอบต.ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่า บ้าน จำนวน ๕ ราย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑.ว่าที่ร้อยตรีปราษฎ์ เพี้ยมะลิ่ง ปลัด อบต.จำนวนเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ๒.นางสาวพาฝัน ศิลาพงษ์ รองปลัดฯ จำนวน เดือนละ ๔,๗๐๐ บาท ๓.นายจักรพล ดอนขุนทด จพง.ป้องกันฯ จำนวน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๔.นางตรุณี มูลทองกลาง นักวิเคราะห์นโยบายฯ เดือนละ ๕,๐๐๐บาท ๕.จำสืบเอกสมศักดิ์ ทรงจะโปะ จพง.พัสดุ จำนวน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงาน อบต.และพนักงานจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> -อบต.จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานอบต.และ พนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน อบต.จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงาน อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของอบต.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘

	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานอบต.ในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย</p>	<p>-อบต.จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานอบต.ในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <p>๑ ว่าที่ร้อยตรีปราษฎ์ เพ็ญมะลัง ปลัดอบต. เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๒ นางสาวพาฝัน ศิลาพงษ์ รองปลัดฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๓.นายสิทธิชัย รักกุศล ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๔.นายศักดิ์ชัย นรเหมัน ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๕.นางสาวศุภาพิชญ์ เพ็ญมะลัง หน.สำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p>
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานอบต. สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย</p> <p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานอบต.เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-อบต.จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p>	<p>-อบต.ให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานอบต.ในสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๐ ราย (ไม่มีผู้เข้าหลักเกณฑ์)</p> <p>-อบต.จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๐ ครั้ง(งดจัดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙)</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้