

ใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส..... ตำแหน่ง.....

สังกัดสำนักปลัด.....

ขอลา ป่วย กิจส่วนตัว เนื่องจาก..... คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้าย

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

สถิติการลาในปีงบประมาณ พ.ศ.

Table with 4 columns: ประเภทการลา, ลามาแล้ว (วันทำการ), ลาคั้งนี้ (วันทำการ), รวมเป็น (วันทำการ). Rows include ป่วย, กิจส่วนตัว, คลอดบุตร.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) (.....)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ (นายชาญณรงค์ สังสกุล) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา(ขั้นต้น)

เห็นควรอนุญาต ไม่เห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายสิทธิชัย รักกุศล)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค้ำพล วันที่.....

ระหว่างลา.....ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในหน้าที่ให้กับผู้รับมอบรับผิดชอบแทนดังนี้

(ลงชื่อ) (.....)

ตำแหน่ง..... วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

เห็นควรอนุญาต ไม่เห็นควรอนุญาต

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

ว่าที่ร้อยตรี

(ปราชัญ เพ็ญมะลัง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค้ำพล วันที่.....

ว่าที่ร้อยโท (อนุลักษณ์ พูนน้อย) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลค้ำพล วันที่.....