

ใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส..... ตำแหน่ง.....

สังกัดกองคลัง.....

ขอลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้าย

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณ พ.ศ.

Table with 4 columns: ประเภทการลา, ลามาแล้ว (วันทำการ), ลาคั้งนี้ (วันทำการ), รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(นายชาญณรงค์ สังสกุล)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา(ขั้นต้น)

เห็นควรอนุญาต ไม่เห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายสิทธิชัย รักกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

ระหว่างลา.....ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในหน้าที่ให้กับผู้รับมอบรับผิดชอบแทนดังนี้

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

เห็นควรอนุญาต ไม่เห็นควรอนุญาต

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

ว่าที่ร้อยตรี

(ปราชญ์ เพ็ญมะลิ่ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคางพลู

วันที่.....

ว่าที่ร้อยโท

(อนุลักษณ์ พูนน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคางพลู

วันที่.....