



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลคางพลู อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																		
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง																		
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-มีการดำเนินการเนื่องจากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารของอบต.ว่าง -มีการสรรหาพนักงาน อบต.มาแทนตำแหน่งว่างเนื่องจากมีตำแหน่งว่าง																		
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอบต. และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอบต.และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานอบต. (คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๑๖/๐</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๐/๑๕</td><td>๘</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td><td>๐/๒</td><td>๐</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานอบต. (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑๖/๐	๐	ระดับดีมาก	๐/๑๕	๘	ระดับดี	๐	๐	ปรับปรุง	๐/๒	๐			
ระดับการประเมิน	พนักงานอบต. (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																		
ระดับดีเด่น	๑๖/๐	๐																		
ระดับดีมาก	๐/๑๕	๘																		
ระดับดี	๐	๐																		
ปรับปรุง	๐/๒	๐																		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานอบต.และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร การเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเฮอริมิเทจ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จันทนนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นายชาญณรงค์ สังสกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หลักสูตร ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ Thai Scholl Lunch ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กทม. มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางศศิมาพร กิณฑุฑฒ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๒.นางสาวชนากานต์ เอียงสันเทียะ ครู คศ.๑ หลักสูตร การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑(ฉบับใหม่)ฯ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมสบายไฮเทล อำเภอเมือง จันทนนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวพาฝัน ศิลาพงษ์ รองปลัด อบต. ๒. นางสาวราตรี จันทรวินน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หลักสูตร การจัดทำรายงานสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบัญชี และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐของ อปท. ระหว่างวันที่ ๓-๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมวิวัน อำเภอเมือง จันทนนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้

		๑. นางสาวรสกร พงษ์ปลัด นักวิชาการเงินและบัญชี ๒. นางสาวมินตรา โกเศโยธิน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ หลักสูตร การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะลิฟ รีสอร์ท กทม. มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.จ.ส.อ.สมศักดิ์ ทรงจะโปะ เจ้าพนักงานพัสดุ ๒.นางสาวมินตรา โกเศโยธิน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ หลักสูตร การบริหารงานบุคคลของ อปท.และการบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเพชรไพลิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นายชาญณรงค์ สังสกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หลักสูตร เจาะลึกภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อตั้งรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และแนวทางการจัดเก็บภาษี ระหว่างวันที่ ๓ – ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเพชรไพลิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นายสิทธิชัย รักกุศล ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวกุสุมา จีสันเทียะ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของอบต.	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของ อบต.ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นายชาญณรงค์ สังสกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-องค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลูจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงาน อบต.ที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน ๐ ราย(ไม่มีข้าราชการเกษียณ) -อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานอบต.และ ลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ ราย(เบิกจ่ายตรงจาก สปสช.) -อบต.จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานอบต.ที่มีสิทธิ เบิก -อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานอบต.ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่า บ้าน จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑.นายสุรศักดิ์ ขวาลำธาร ปลัด อบต.จำนวนเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒.นางสาวพาฝัน ศิลาพงษ์ รองปลัดฯ จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓.นางศศิมาพร กินขุนทด ผอ.กองการศึกษา จำนวนเดือนละ ๓,๕๐๐บาท ๔.จำสืบเอกสมศักดิ์ ทรงจะโปะ จพง.พัสดุ จำนวน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงาน อบต.และพนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงาน อบต.ในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย	-อบต.จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานอบต.และ พนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน อบต.จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงาน อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของอบต.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ -อบต.จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานอบต.ในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑ นายสุรศักดิ์ ขวาลำธาร ปลัดอบต. เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒ นางสาวพาฝัน ศิลาพงษ์ รองปลัดฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓.นายสิทธิชัย รักกุศล ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔.นายศักดิ์ชัย นรเหม็น ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕.นางศศิมาพร กินขุนทด ผอ.กองการศึกษา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงาน อบต. สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต. ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานอบต.เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน -อบต.จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร	-อบต.ให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานอบต.ในสายงานผู้ปฏิบัติจำนวน ๐ ราย (ไม่มีผู้เข้าหลักเกณฑ์) -อบต.จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง
---	--	---

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้