

ส่วนที่ 6

การนำยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

6.1 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 จำเป็นต้องกำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อสนองตอบต่อปัญหา ความต้องการและศักยภาพของท้องถิ่น รวมทั้งมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับจังหวัดและระดับกลุ่มจังหวัด ตลอดจนทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล ดังนั้นการนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ จึงสามารถแบ่งเป็น 4 แนวทางดำเนินการ ดังนี้

1. องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง โดยการแปลงแนวทางหรือกลยุทธ์ไปสู่แผนงานและโครงการในการจัดทำแผนพัฒนา 3 ปี แล้วองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของแผนงานโครงการ
2. การสนับสนุนให้หน่วยงานอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือองค์กรเอกชนเป็นผู้ดำเนินงาน ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีความพร้อมในการดำเนินงานหรือมีหน่วยงานอื่นมีความพร้อมในการดำเนินงานมากกว่า
3. การร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการดำเนินงาน ในกรณีที่การปฏิบัติงานจะต้องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานโดยดำเนินงานในรูปแบบหุ้นส่วนสหการหรือคณะทำงาน / คณะกรรมการ
4. การประสานหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นผู้จัดสรรงบประมาณและดำเนินการตามแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู โดยผ่านคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

หน่วยงานรับผิดชอบในการประสานนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หน่วยงานดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ส่วนการคลัง
๓. ส่วนโยธา
๔. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. ส่วนส่งเสริมการเกษตร
๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

6.2 องค์กรที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 28 เป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต. ค้างพลู ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. นายวิรัช หล้าผาสุข

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานกรรมการ

๒. นายเจริญ เทียนพลกรัง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายวาทีน ชันธสันเทียะ	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๔. นายคุณ กลิ่นสุมาลย์	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๕. นายทะนง เก็บสำโรง	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๖. นายสมพงษ์ โฉมสันเทียะ	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
๗. นายสมหมาย เดชสันเทียะ	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
๘. นายนิรันดร์ ชนะบุญ	ผอ.โรงเรียนบ้านค้ำพลู	กรรมการ
๙. ดต.โท โฉมสันเทียะ	ผบ. หมู่ ๘ ก. โนนไทย	กรรมการ
๑๐. นายศักดิ์ชัย นรhemันต์	หัวหน้าส่วนโยธา	กรรมการ
๑๑. นางพรทิพย์ พงชะเกาะ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายมนตรี ยวงทรัพย์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

6.3 การกำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต.ค้ำพลู โดยใช้แบบรายงาน 3 แบบตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเป็นแนวทางไว้ คือ

1. แบบประเมินผลแผนพัฒนา

ใช้แบบรายงาน แบบที่ 1 การประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. แบบติดตามแผนพัฒนา

ใช้แบบรายงาน แบบที่ 2 แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. แบบประเมินผลแผนพัฒนา
ใช้แบบรายงาน 3 แบบ คือ
 - 3.1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
 - 3.2 แบบประเมินความพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กร อปท.ในภาพรวม
 - 3.3 แบบประเมินความพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กร อปท. ในแต่ละยุทธศาสตร์
 (รายละเอียดแบบประเมินและแบบติดตาม ใน ภาค ผนวก)

6.4 การกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

ระบบติดตาม			ระบบประเมินผล		
ผู้ประเมิน	รายงาน	ระยะเวลา	ผู้ประเมิน	รายงาน	ระยะเวลา
อบต.	1. ใช้แบบรายงานที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานของ อบต. รายไตรมาส (3 เดือน) 2. ส่งรายงานให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	ทุกๆ 3 เดือน	อบต.	1. ใช้แบบรายงานที่ 1 การกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ของ อบต. 2. ส่งรายงานให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	เมื่อ อบต. ประกาศใช้แผน
				1. ใช้แบบรายงานที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ 2. ใช้แบบรายงานที่ 3/2 แบบประเมินความพอใจต่อผลการ	ทุกๆ 1 ปี (ภายใน ธันวาคม)

				ดำเนินงานของ อบต. ในภาพรวม 3. ใช้แบบรายงานที่ 3/3 แบบประเมินความพอใจต่อผลการดำเนินงานของ อบต. ในแต่ละยุทธศาสตร์ 4. ส่งรายงานให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	
คณะติดตามฯ	1. ตรวจสอบรายงาน 2. วิเคราะห์รายงานตามแบบ 3. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	15 วัน นับตั้งแต่รับรายงาน	คณะติดตามฯ	1. ตรวจสอบรายงาน 2. วิเคราะห์รายงานตามแบบ 3. เสนอผู้บริหารทราบ	15 วัน นับตั้งแต่รับรายงาน
			ผู้บริหาร	1. เสนอสภาเพื่อทราบ 2. ประกาศให้ประชาชนทราบ	1. ภายใน ธันวาคม 2. ประกาศ ไม่น้อยกว่า 30วัน

แบบประเมิน

แบบที่ 1 การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ 1 เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
3. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ		
4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
5. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
6. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
7. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล		
8. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน		
9. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (swot) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น		
10. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น		
11. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด		

ฯลฯ												
รวม												

5. การเบิกจ่ายงบประมาณ ปี

ยุทธศาสตร์	งบปกติ		เงินสะสม		งบหน่วยงานอื่น		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1...								
2...								
ฯลฯ								
รวม								

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

6. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. จำนวนงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงาน.....

แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ 3/1 เป็นประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ 1 ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....องค์การบริหารส่วนตำบลค้างพลู.....
2. วัน/เดือน/ปีที่รายงาน.....

ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์และโครงการในปี

1. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
2. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนา 3 ปี

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
1...		
2...		
ฯลฯ		
รวม		

แบบที่ 3/2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

(คิดเป็นร้อยละ)

ประเด็น	พอใจมาก (10)	พอใจ(7)	พอใจน้อย(4)
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			

2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ			
5) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น			
8) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
ภาพรวม			

แบบที่ 3/3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ อบท. ในแต่ละยุทธศาสตร์

ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1.....

1) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (คิดเป็นร้อยละ)

ประเด็น	พอใจมาก (10)	พอใจ(7)	พอใจน้อย (4)
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			

2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ			
5) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น			
8) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
ภาพรวม			

2) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด

ภาคผนวก